

### **Allegato A: cosa deve dimostrare un esempio?**

I giudici ricercheranno esempi caratterizzati da:

- direzione gestionale e partecipazione dei lavoratori concrete ed efficienti volte a promuovere il tema della campagna "Lavoriamo insieme";
- partecipazione efficace della forza lavoro e dei loro rappresentanti;
- sostegno totale da parte dell'alta dirigenza;
- interventi mirati al luogo di lavoro;
- attuazione efficace;
- miglioramenti concreti e dimostrabili in termini di sicurezza e salute;
- considerazione delle diversità all'interno della forza lavoro;
- sostenibilità nel tempo;
- possibilità di trasferire il modello in altri luoghi di lavoro (compresi quelli di altri Stati membri e le piccole e medie imprese);
- tempestività: l'intervento deve essere recente (deve risalire a un periodo non superiore a cinque anni, deve essere ancora attuale/in corso e non deve essere stato oggetto di prassi migliori o miglioramenti tecnici) o non deve essere diffusamente pubblicizzato.

Inoltre, l'intervento deve rispondere ai requisiti normativi pertinenti degli Stati membri in cui è stato realizzato e, preferibilmente, dovrebbe andare al di là di tali standard minimi.

Gli esempi ipotetici non saranno presi in considerazione.

È possibile reperire la definizione di buone prassi stabilita dall'Agenzia all'indirizzo:  
<http://osha.europa.eu/it/practical-solutions>

È possibile reperire i nomi dei vincitori delle edizioni precedenti dei Premi europei per le buone prassi nelle relazioni disponibili all'indirizzo: <http://osha.europa.eu/it/publications/reports>.

**Allegato B: modello di presentazione**

<b>ESEMPIO DI BUONA PRASSI</b>	
<b>TEMA</b>	
<b>TITOLO DELLA SOLUZIONE</b>	
<b>AZIENDA/ORGANIZZAZIONE</b>	
<b>N. DI LAVORATORI</b>	
Paese	
Indirizzo	
Tel.	
Fax	
Nome del referente che rappresenta la direzione	
E-mail	
Nome del referente che rappresenta i lavoratori	
E-mail	
<b>FORNITORE DELL'INFORMAZIONE (solo se diverso da quanto sopra)</b>	
Paese	
Indirizzo	
Tel.	
Fax	
E-mail	
Referente	
<b>SETTORE (Codice NACE)</b>	
Privato/pubblico/parzialmente privato	
<b>COMPITO</b>	
<b>PROBLEMATICA (pericolo/rischio/esito)</b>	
<b>SOLUZIONE (misura/e di prevenzione adottata/e)</b>	
<b>EFFICACIA DEI RISULTATI</b>	
<b>FATTORE/I DI SUCCESSO</b>	

<b>COSTI/BENEFICI</b> (compresi benefici e costi umani, sociali ed economici)	
<input type="checkbox"/> <b>OVE POSSIBILE, ALLEGARE FOTO e/o ILLUSTRAZIONI DELL'ESEMPIO DI BUONA PRASSI; IL MATERIALE VISIVO È PARTICOLARMENTE UTILE PER LA GIURIA</b> (per es. foto di un ambiente lavorativo di nuova concezione, illustrazioni estratte da materiale relativo alle politiche attuate o alla formazione).	
<b>INDICARE CHI DOVREBBE RICEVERE IL PREMIO</b>	<input type="checkbox"/> <b>L'impresa</b> <input type="checkbox"/> <b>Il fornitore dell'informazione</b> <input type="checkbox"/> <b>Altri</b>

### Legenda del modulo

- **TEMATICA:** una o due parole chiave per descrivere l'esempio, ad es. migliore collaborazione, valutazione dei rischi partecipativa, nuove linee guida per la direzione.
- **TITOLO DELLA SOLUZIONE:** una riga, ad es. workshop partecipativi per tutto il personale al fine di migliorare la SSL, introduzione di una formazione dirigenziale sistematica per tutti i dirigenti.
- **IMPRESA/ORGANIZZAZIONE CHE FORNISCE L'INFORMAZIONE:** talvolta l'organizzazione che propone il caso non coincide con l'azienda che ha adottato misure di buona prassi. In tale caso, fornire dettagli di entrambe le organizzazioni e i dati del referente presso le medesime. Se un esempio di buona prassi è, ad esempio, uno strumento di partecipazione dei lavoratori o della dirigenza che può essere utilizzato da altre imprese, la dimensione dell'impresa che ha sviluppato l'esempio inoltrato deve essere usata per la classificazione dell'iscritto (categoria con più o meno di 100 lavoratori).
- **SETTORE:** il settore dovrebbe essere indicato usando la Classificazione statistica delle attività economiche nell'Unione europea, NACE Rev 2, 2008, [http://ec.europa.eu/environment/emas/pdf/general/nacecodes\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/environment/emas/pdf/general/nacecodes_en.pdf).
- **Privata o pubblica:** l'impresa è privata o pubblica?
- **COMPITO:** descrizione del compito e del luogo di lavoro/attività/situazione che ha determinato l'insorgenza del pericolo/rischio/esito. \*
- **PROBLEMATICA:** descrizione di come, quando e in che forma il pericolo/rischio sorge e degli effetti e degli esiti che produce (qualsiasi malanno, malattia, infortunio, effetti sulla produzione e sul lavoro ecc.). La descrizione deve essere chiara cosicché coloro che accedono alle informazioni attraverso Internet possano comprendere le iniziative intraprese e il loro obiettivo. \*
- **SOLUZIONE:** chiara descrizione delle misure adottate, ad es. procedura di selezione, partecipazione della forza lavoro, attuazione, ecc. La descrizione deve essere di facile comprensione e fornire al lettore un quadro preciso della soluzione applicata. \*
- **COSTI/BENEFICI:** indicazione dei costi maturati durante l'attuazione della nuova soluzione e la riduzione dei costi come conseguenza diretta o indiretta dell'innovazione (se disponibile).
- **RISULTATO/EFFICACIA:** un'indicazione dei risultati quantificabili, nonché di ogni vantaggio "non quantificabile", per esempio ridotta incidenza dei sintomi di malattia, miglior atmosfera di lavoro, modalità di lavoro più ergonomiche e/o economiche ecc. Ciò può comprendere costi in termini umani, sociali ed economici come pure benefici ed esiti positivi.
- **FATTORE/I DI SUCCESSO:** gli elementi fondamentali per ottenere il risultato atteso.

\* Saranno benvenute fotografie e qualsiasi altro materiale illustrato quale informazione supplementare nonché, ove possibile, ulteriori informazioni sotto forma di grafici, tabelle e diagrammi.